REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W OLSZYNACH

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,
- niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz**. 7.00 – 7.45 oraz od 11.20 / 12.15 – 16.30** w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia zajęć przez uczniów oraz pracy przez rodziców uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
5. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 4 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia pracy świetlicy.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
7. Uczniowie dojeżdżający szkolnym autobusem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu autobusu szkolnego.
8. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności:
    - dzieci, których rodzice pracują,
    - uczniowie dojeżdżający,
    - uczniowie z klas 1-3,
    - uczniowie z klas 4-8,
9. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
10. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów oraz innych urządzeń elektronicznych.
11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony – kierownik świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawczej,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania,
- pomagania słabszym,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. Kary i nagrody stosowane wobec wychowanków.

Nagrody:
Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej,
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- dyplomu.

Kary:
Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VII. Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. Regulamin świetlicy szkolnej,
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. Rozkład dnia pracy świetlicy,
5. Dziennik zajęć.