***PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „WESOŁE MACZKI” W OLSZYNACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19.***

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa **Procedury Bezpieczeństwa na terenie Niepublicznego Przedszkola „Wesołe Maczki” w Olszynachw okresie pandemii COVID-19,** dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców/ opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Celem procedur jest:
	1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem;
	2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Regulamin i procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest zobowiązany wypełnić ***OŚWIADCZENIE***, **stanowiące  załącznik nr 1.**

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym  w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego **z uwzględnieniem wzmożonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola, na podstawie analizy informacji o liczbie dzieci zebranych od rodziców, którzy decydują się przyprowadzić dziecko do przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola.

W związku z powyższym wymaga się od rodziców / opiekunów podpisania odpowiedniej ***DEKLARACJI***- **stanowiącej załącznik nr 2.**

1. Zapewnia pomieszczenie do izolacji, w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika - **gabinet logopedy**.
2. Wyposaża w/w pomieszczenie w zestawy ochronne, w skład których wchodzą:
1 przyłbica, fartuch ochronny, maski ochronne,  co najmniej 10 par rękawiczek.
3. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
4. Wyposaża przedszkole: w mydła antybakteryjne, dozowniki płynu do dezynfekcji rąk oraz ***INSTRUKCJE PRAWIDŁOWEGO MYCIA* *RĄK* stanowiącą załącznik nr 3 i 3a** dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem ***INSTRUKCJĘ DEZYNFEKCJI RĄK* stanowiącą załącznik  nr 4** .
5. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na przedszkolnym placu zabaw, wyznaczając do tego pracownika.
6. Zapewnia umieszczenie w przedsionku, przy wejściu do przedszkola ***INSTRUKCJI ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK JEDNORAZOWYCH,* stanowiącej załącznik nr 5** oraz kosza na zużyte rękawiczki.
7. Nadzoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników poprzez zobowiązanie pracowników do monitoringu poszczególnych czynności (wpisywanie godziny wykonania danej czynności w karcie) – w/w ***KARTA MONITORINGU PRAC* *PORZĄDKOWYCH I DEZYNFEKCJI* - stanowi załącznik nr 6.**
8. Umieszcza w pokoju logopedy, w salach lekcyjnych oraz w ganku przedszkola ,  na widocznym miejscu wykaz potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – ***WAŻNE NUMERY TELEFONÓW*** – **załącznik nr 7.**
9. Przygotowuje ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami, poprzez załączenie wykazu telefonów do obojga rodziców dzieci  w  prowadzonych dziennikach zajęć.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie i zapisanie wyniku w ***KARCIE POMIARU TEMPERATURY CIAŁA PRACOWNIKA –* załącznik nr 8.**
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne przedszkola.
4. **Pracownicy kuchni** wchodzą do przedszkola wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola, a ponadto w trakcie pracy często odkażają ręc**e płynem do dezynfekcji rąk** wg **Instrukcji *stanowiącej załącznik nr 4*** i myją ręce zgodnie z **Instrukcją *stanowiącą załącznik nr 3.***
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po przedszkolu.
7. **Nauczyciele** pracują w przedszkolu wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
w ciągu jednego dnia, w każdej grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki. Pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną  z domu.
	1. **Pełniący dyżur w placówce nauczyciele:**
		1. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne w wymiarze 9 godz. dziennie.
		2. Dokonują dwukrotnie pomiaru temperatury, jeden raz przy przyjęciu dzieci do placówki, drugi po obiedzie oraz w wypadku wystąpienia objawów chorobowych na podstawie –***OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA –* załącznik nr 9** i zapisują wyniki w ***KARCIE POMIARU TEMPERATURY* *CIAŁA DZIECKA*** –***załącznik nr 10*** do niniejszych procedur,
		3. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć  w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
		4. Instruują i dają przykład, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg **Instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3a**,
		5. Przypominają, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po wejściu do przedszkola,  przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
		6. Organizują wyjścia grupy na teren placu zabaw,
		7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
		8. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
		9. Dokonują dezynfekcji zabawek, stolików , krzesełek odnotowując to w karcie monitoringu
	2. Przynajmniej raz na godzinę wietrzą salę, odnotowując to w ***KARCIE MONITORINGU WIETRZENIA******POMIESZCZEŃ*** – ***stanowiącej załącznik nr 11 .***
	3. **Nie pełniący dyżuru w placówce nauczyciele**:
	4. Wykonują pracę zdalną .
	5. W godzinach pracy przedszkola pozostają do dyspozycji dyrektora, aby włączyć się w razie potrzeby, w niezbędne działa.
8. **Pracownik obsługi** :
9. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, zapisując w **KARCIE MONITORINGU PRAC PORZĄDKOWYCH** ***stanowiącej załącznik nr 6 .***
10. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ławeczki i szafki w szatni, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, zapisując w ***KARCIE MONITORINGU PRAC PORZĄDKOWYCH*** ***stanowiącej załącznik nr 6 .***
11. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
12. Pracownik obsługi dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
13. **Pracownicy kuchni oraz intendentka:**
14. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
15. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
16. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji: stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
17. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
18. Pomoc kucharki dba o czystość magazynu spożywczego . Wydaje towar kucharce wystawiając go na blat stolika pomiędzy magazynem a kuchnią.
19. Szefowa kuchni dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Odbioru towarów dokonuje przed wejściem do przedszkola. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii korona wirusa w przedszkolu i podpisują omówione w  **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w  **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ**stanowiącą załącznik nr 2** oraz omówione w **§ 3 pkt.1b**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA stanowiące załącznik nr 9 .
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych.
3. Nie wolno posyłać do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
5. Rodzice pilnują, aby dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych  zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i podania aktualnych kontaktów w przypadku zmiany numeru.
9. Bezwzględnie, przy każdym wejściu/wyjściu z przedszkola odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk,** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4**.

 10. **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do przedszkola:**

1. Przyprowadza dziecko do przedszkola tylko jedna osoba. Zaleca się, aby w miarę możliwości ta sama osoba również odebrała dziecko.
2. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa  **w drodze do i z przedszkola.**
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi tylko do szatni z zachowaniem odstępu od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk). Jednocześnie w szatni może przebywać 2 rodziców.
4. Pracownik dyżurujący w szatni - odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni.
5. Rodzic **każdego dnia** pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny dla dziecka.
6. W szatni rodzic przebiera dziecko w strój przedszkolny. Rozbiera ze wszystkich ubrań „domowych”, pakuje je w szczelny woreczek i zostawia w szafce w szatni.
7. Dziecko pod opieką dyżurującego pracownika przechodzi do sali zabaw.
8. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w szatni przedszkola, nie mogą przechodzić do innych pomieszczeń. Czas pobytu powinien być skrócony do niezbędnego minimum.

**§ 5**

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

**1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte. Chęć wejścia sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.**

1. Ograniczenie liczebności grup:
	1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach, przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 4 m2na osobę i dostosowana jest do powierzchni sali.
	2. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu
	i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dzieci pracowników przedszkola.
	3. Rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy obecność dziecka w przedszkolu, na cały przyszły tydzień –

 do piątku , do godziny 12:00 ( telefonicznie , mailowe, sms).

* 1. Wychowawcy do godziny 12.30 każdego piątku informują o ilości zgłoszonych dzieci dyrektorowi,  który do godziny 13.30 ustala harmonogram pracy na następny tydzień, informując o nim odpowiednich pracowników.

**§ 6**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. **Dziecko,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (np.  duszności, kaszel, gorączkę):
	1. nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do gabinetu logopedy.
	2. nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę lub maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
	3. nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując w miarę możliwości, 2 m odległości.
	4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
	5. Dyrektor (Zastępca) zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a  w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
	6. Dyrektor(Zastępca) bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
	7. Obszar, w którym przebywało dziecko  poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.
2. **Pracownicy** zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacja sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować , że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. **Pracownik,** będący na stanowisku pracy**,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
	1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinetu logopedy.
	2. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci do przedszkola.
	3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a  w razie złego stanu pracownika wzywa służby, które  podejmują dalsze kroki.
	4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
	1. Organ prowadzący:
		1. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania przedszkola.
		2. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
		3. Ustali **szybki sposób komunikacji z dyrektorem.**

*Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Wesołe Maczki”*

 Krzysztof Samborski.

***Załącznik nr 1***

***Do PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „WESOŁE MACZKI” W OLSZYNACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19.***

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

……………………………………………………………………………………

nie miała/nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19  oraz nikt z członków najbliższej rodziny, osób kontaktujących się z dzieckiem, nie przebywa na kwarantannie ani nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych  np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/świadom pełnej odpowiedzialności **za dobrowolne posłanie dziecka do Niepublicznego „Przedszkola Wesołe” Maczki w Olszynach, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.**

**Oświadczam**, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

* mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie przedszkola może dojść do zakażenia COVID – 19;
* w  przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
* w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający  w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
* w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono, pod opieką nauczyciela, przeprowadzone do  przygotowanego wcześniej pomieszczenia, wyposażonego w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
* zostałam/em poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu  i możliwości **pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 14 czerwca 2020 r.**
* Dziecko: **nie   jest / jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

 Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie przedszkola, **nie będę wnosiła/ł skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego,** będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

 …………………………….

Olszyny , dnia ……………………… czytelny podpis rodzica/opiekuna

***Załącznik nr 2***

***Do PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „WESOŁE MACZKI” W OLSZYNACH W OKRESIE PANDEMII COVID-19.***

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA**

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że:

 1.Zapoznałam/em się z treścią PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „ WESOŁE MACZKI” W OLSZYNCH W OKRESIE PANDEMII COVID-19,

2.Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „ WESOŁE MACZKI” W OLSZYNCH W OKRESIE PANDEMII COVID-19,związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim:

* przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka
 bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola w  razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych,
* przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do przedszkola,
* zobowiązuję się do poinformowania dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

 ……………………………………..

Olszyny , dnia ……………………… *czytelny podpis rodzica/ opiekuna*