

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZSP W OLSZYNACH W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA KSIĄŻEK, PODRĘCZNIKÓW ORAZ INNYCH MATERIAŁÓW

BIBLIOTECZNYCH W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA.

Poniższe wskazówki zostały opracowane na podstawie wytycznych opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>; <https://www.bn.org.pl/>; <https://gis.gov.pl/>

1. Bibliotekarze przebywają w bibliotece w maseczce i rękawiczkach lub noszą osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
2. Wszyscy korzystający z biblioteki szkolnej na jej terenie zakładają maseczki.
3. Jednocześnie w bibliotece szkolnej może przebywać tylko 2 osoby. Wstęp tylko do linii biurka.
4. Podczas wizyty zachowujemy bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m)
5. Użytkownicy nie mogą samodzielnie korzystać z zasobów biblioteki, wypożyczeń dokonują za pośrednictwem bibliotekarza – dotyczy czytań lub na wcześniejsze zamówienie nauczyciela wychowawcy, nauczyciela języka polskiego – dotyczy lektur.
6. Czytelnia w okresie pandemii jest nieczynna.
7. Poszczególne klasy mogą korzystać z księgozbioru biblioteki podczas swoich godzin z wychowawcą, według rozpisanego harmonogramu. / **Załącznik 1** /
8. Potrzebne materiały dydaktyczne na lekcje – słowniki, atlasy itp. są wydawane zainteresowanym nauczycielom po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby w godzinach pracy biblioteki. / **Załącznik 2** /
9. Biblioteka jest w miarę możliwości wietrzona oraz regularnie czyszczona, szczególnie wspólne powierzchnie, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi, blaty.
10. Biblioteka Narodowa rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.
11. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
12. Przyjęte książki zostają odłożone do pudeł lub na wydzielone półki w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudełkach i torbach – można je ustawiać na podłodze. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie są włączane do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

13. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.