

**Rekrutacja dzieci do  
Niepublicznego Przedszkola  
„Wesołe Maczki”  
w Olszynch  
na rok szkolny 2024/2025**

**Regulamin Rekrutacji**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U z 18 listopada 2022 roku, poz. 2431)

## Regulamin rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny.
  2. Ilość wolnych miejsc określana jest po zebraniu przez Dyrektora placówki deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.
  3. Potwierdzenie kontynuacji edukacji przedszkolnej odbywa się poprzez złożenie do Dyrektora przedszkola „*Deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2023/2024*”. Składanie deklaracji odbywa się w terminie od 23 lutego 2024 r. do 29 lutego 2024 r.
  4. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
  5. „*Zgłoszenie kandydata do przedszkola*” (zwane dalej zgłoszeniem) składa się do dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez dyrektora osoby. Zgłoszenie wydawane jest przez sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Olszynie, wyznaczonego pracownika w budynku przedszkola lub w wersji elektronicznej do pobrania na stronie internetowej ZSP w Olszynie.
  6. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
  9. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie nauczania, wychowania i opieki, realizowane są bezpłatnie w zakresie 5 godzin dziennie. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa dla każdego oddziału ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki.
  10. Do przedszkola przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci z Olszyny, Sukmanii, Roztoki – parafia Olszyny.
- II. Etapy rekrutacji. Kryteria rekrutacji
1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Wojnicz oraz Roztoki (parafii Olszyny).
  2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Wojnicz, parafii Olszyny mogą ubiegać się o przyjęcie dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
  3. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola obowiązują:
    - kryteria ustalone w ustawie o systemie oświaty, rozpatrywane na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego;
    - kryteria dodatkowe, określone przez organ prowadzący, rozpatrywane na

drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

## I ETAP REKRUTACJI

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona ilość punktów, przy czym kryteria ustawowe mają jednakową wartość.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	25 punktów
2.	Niepełnosprawność kandydata	25 punktów
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	25 punktów
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	25 punktów
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	25 punktów
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	25 punktów
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	25 punktów

2. Spełnianie wymienionych powyżej kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone dokumenty:
  - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.),
  - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022r. poz.447);
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa powyżej składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Powyższe dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
5. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych

w oświadczeniu komisja rekrutacyjna nie uwzględni danego kryterium w trakcie rozpatrywania wniosku.

6. Zgodnie z art. 20b ustawy o systemie oświaty „*wielodzietność rodziny kandydata*” oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci, natomiast „*samotne wychowywanie dziecka*” oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## II ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, bądź jeżeli w wyniku pierwszego etapu rekrutacji przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	5 punkty
2.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie	2 punkty
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola	2 punkty
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły	1 punkt
5.	Zadeklarowanie uczęszczania do tego przedszkola kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-4 lat	1 punkt

2. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna określa kolejność przyjęć. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, zostaną utworzone listy rezerwowe dla poszczególnych roczników. W przypadku zwolnienia się miejsca Dyrektor ma prawo przyjąć dziecko z listy rezerwowej – miejsce zwolnione przez danego kandydata zajmuje dziecko z tego samego rocznika.
3. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie

uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do połowy czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszych zasad.

4. W przypadku posiadania przez przedszkole wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie dziecka w ciągu roku szkolnego w sytuacji nagłych zdarzeń losowych np. zmiana miejsca zamieszkania.
5. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

### III. Terminy postępowania rekrutacyjnego.

1. Termin złożenia „Zgłoszenia kandydata do przedszkola” wraz z załącznikami do dyrektora placówki – od 1 marca do 15 marca 2024 r.
2. Do 27 marca 2024 r. do godz. 15.00 – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.
3. Podanie do wiadomości publicznej list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola – 3 kwietnia 2024 r. godz. 12.00.
4. Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia – od 4 kwietnia 2024 r. do 11 kwietnia 2024 r. w godz. 8.00-15.00.
5. Podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola – 12 kwietnia 2023 r. do godz. 12.00.

### Postępowanie uzupełniające.

6. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola od 20 maja 2024 r. do 24 maja 2024 r. w godz. 9.00-15.00.
7. Weryfikacja złożonych wniosków do 4 czerwca 2024 r. do godz. -15.00.
8. Podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - 5 czerwca 2024 r. godz. 12.00.
9. Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia 6-12 czerwca 2024 r. w godz. 9.00-15.00.
10. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola – 13 czerwca 2024 r. godz. 12.00.

### IV. Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która

uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.